Администрация Кемеровского муниципального округа
управление образования администрации Кемеровского муниципального округа
(управление образования)

ПРИКАЗ

07.10.2022 № 268

г. Кемерово

Об утверждении Положения об аттестации
руководителей и лиц, претендующих
на замещение должности руководителя
образовательной организации
Кемеровского муниципального округа

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Кузбасса от 18.08.2022 № 2007 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей общеобразовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательной организации Кемеровского муниципального округа (приложение № 1).

1.2. Образец заявления об аттестации руководителей (кандидатов) на должность руководителя образовательной организации Кемеровского муниципального округа (приложение № 2).

1.3. Форму аттестационной справки руководителя (кандидата) на должность руководителя образовательной организации Кемеровского муниципального округа (приложение № 3).

1.4. Форму отзыва для проведения аттестации руководителя в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение № 4)

1.5. Состав аттестационной комиссии управления образования администрации Кемеровского муниципального округа для аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательной организации Кемеровского муниципального округа (приложение № 5).

1.5. График аттестации руководителей образовательной организации Кемеровского муниципального округа (приложение № 6).

2. Пономаревой Н.В., директору муниципального автономного учреждения «Информационно–методический центр» Кемеровского муниципального округа разработать форму квалификационного испытания для проведения аттестации на соответствие требованиям квалификационной характеристики руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательной организации Кемеровского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу Приказ управления образования администрации Кемеровского муниципального округа от 23.11.2020 № 330 «Об утверждении Положения об аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательной организации Кемеровского муниципального округа».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования О.М. Борискова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления образования
администрации Кемеровского
муниципального округа
от 07.10.2022 № 268

Положение
об аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательной организации Кемеровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей образовательной организации, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Кемеровского муниципального округа, а также лиц, претендующих на замещение должности руководителя (далее – руководитель, кандидат).

1.2. Аттестация руководителей является обязательной и осуществляется на основании пункта 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целью проведения аттестации является установление соответствия руководителя (кандидата) уровню образования и квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 51 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также, указанным Единым квалификационным справочником в отношении руководителей образовательных учреждений, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н, оценки профессионального уровня руководителей образовательных организаций и стимулирования их профессионального роста.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня профессиональной подготовки руководителя (кандидата);
- выявление перспективы использования потенциальных способностей руководителя (кандидата);
- стимулирование саморазвития руководителя (кандидата) и роста его профессионального уровня;
- повышение ответственности руководителя (кандидата) за результаты принимаемых им решений, а также за результаты финансово - хозяйственной деятельности учреждения;
- определение степени необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки руководителя (кандидата);
- выявление общего кадрового потенциала;
-формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей;
- обеспечение возможности долгосрочного планирования передвижения кадров.

1.5. В ходе аттестации выявляются:

1.5.1. Соответствие кандидата требованиям квалификации по уровню и направлению образования (подтверждается документами об образовании).

1.5.2. Соответствие знаний кандидата основным требованиям, предъявляемым к руководителю образовательной организации в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов исредств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей (подтверждается результатами предварительного тестирования ив ходе собеседования, проводимого аттестационной комиссией).

1.5.3. Лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, и которым в соответствии с частью 3 статьи 51 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» запрещается занятие должности руководителя образовательной организации.

1.6. Руководители организаций подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации (очередная аттестация). Очередная аттестация проводится один раз в пять лет. Вновь назначенный руководитель образовательной организации проходят аттестацию в течение первого года работы.

1.7. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя организации. Внеочередная аттестация может проводиться:

по личному решению руководителя организации;

по решению работодателя в случаях: истечения срока действия трудового договора; изменения условий оплаты труда руководителя организации; вследствие низких показателей эффективности деятельности организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.8. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

Все трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

1.9. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективное отношение к кандидатам на должность руководителя (кандидата), недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.10. Для проведения аттестации создается Аттестационная комиссия по аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности.

2. Порядок проведения аттестации руководителя (кандидата)

2.1. Аттестация руководителя (кандидата) на должность руководителя муниципального образовательной организации проводится в виде:

- представление кандидатом программы развития образовательной организации, на должность руководителя которой он претендует;
- тестирования;
- индивидуальное собеседование с кандидатом.

2.2. Программа развития образовательной организации, представленная кандидатом (далее - программа), должна содержать:

1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии образовательной организации;

2) цель и задачи программы (описание будущего состояния образовательной организации);

3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;

4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово- экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

Программа кандидата оценивается Аттестационной комиссией по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

2) социальная значимость (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование, учет изменений социальной ситуации);

3) эффективность (достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально- технических и временных ресурсов);

5) полнота и целостность программы (наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

6) управляемость (разработанный эффективный механизм управленческого сопровождения реализации программы);

7) контролируемость (наличие максимально возможного набора измеримых индикативных показателей);

8) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).

2.3 Тестирование представляет собой форму квалификационного испытания, в ходе которого кандидат за период времени, не превышающий I часа, дает ответы на определенное количество вопросов (не менее 40 и не более 60) по модулям:

- Нормативные правовые акты в сфере образования.
- Правила и нормы по охране труда.
- Основы гражданского, трудового, налогового законодательства.
- Планирование административно-хозяйственной и финансово-

экономической деятельности образовательной организации.

- Основы управления образовательной организацией.

Тест признается успешно пройденным при условии наличия правильных ответов не менее чем на 70% вопросов теста.

Результаты тестирования оформляются протоколом, который подписывают лица, уполномоченные на проведение тестирования. Аттестуемый знакомится с протоколом и ставит свою подпись.

В ходе проведения аттестации кандидат имеет право проходить тестирование не более 2 раз.

За успешное прохождение теста аттестуемые получают:

15 баллов при выполнении теста с результатом 91% - 100%,

10 баллов при выполнении теста с результатом 81% - 90%,

5 баллов при выполнении теста с результатом 70% - 80%.

В случае неучастия в тестировании либо при получении отрицательного результата при прохождении тестирования, кандидат не допускается до следующего этапа, и Аттестационная комиссия принимает решение о признании кандидата не прошедшим аттестацию.

2.4 Индивидуальное собеседование с кандидатом представляет собой обсуждение представленной кандидатом программы развития образовательной организации в формате электронной презентации и подготовленных Аттестационной комиссией вопросов в области знания приоритетных направлений развития образования в Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбассе, национальных, приоритетных проектов, государственных и региональных программ развития образования.

Для индивидуального собеседования с кандидатом отводится не более 30 минут, включая 10 минут для представления программы.

2.5. Индивидуальное собеседование с кандидатом, а также представление кандидатом программы оцениваются всеми членами Аттестационной комиссии по 20- балльной системе с занесением результатов в оценочный лист. Средний балл определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, и делением их на количество членов Аттестационной комиссии (далее - средний балл).

2.6. Итоговый балл по результатам аттестации кандидата определяется путем суммирования баллов за тестирование и среднего балла по итогам представления программы и индивидуального собеседования. Итоговый балл указывается в протоколе заседания Аттестационной комиссии.

2.7. По результатам аттестации кандидата Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать кандидата прошедшим аттестацию и рекомендовать Министерству назначить его на должность руководителя образовательной организации (итоговый балл более 30);
2) признать кандидата прошедшим аттестацию и включить в кадровый резерв Министерства для замещения должности руководителя образовательной организации (итоговый балл от 25 до 30);
3) признать кандидата не прошедшим аттестацию (итоговый балл менее 25).

В случае неявки кандидата на заседание Аттестационной комиссии его

кандидатура не рассматривается.

2.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии.

2.9. Результаты аттестации кандидата утверждаются приказом управления образования администрации Кемеровского муниципального округа о результатах аттестации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола

2.10. Аттестация руководителя (кандидата) проводится на основании заявления (приложение № 2), которое направляется кандидатом в письменной форме по адресу: г.Кемерово, ул. Терешковой, 30 «а», кабинет 3, или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» по адресу: kabinet-metod@mail.ru методисту МАУ «Информационно-методический центр» (далее-методист МАУ «ИМЦ»)

К заявлению о проведении аттестации прикладываются следующие документы:

- резюме руководителя;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя (кандидата);
-копия трудовой книжки;
-копии документов об образовании (основном и дополнительном);
-копии документов о повышении квалификации за последние три года (при наличии);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и форме всоответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- иные документы, в том числе характеристика с прежнего места работы, по желанию руководителя (кандидата).
- отчет руководителя образовательной организации и предложения руководителя образовательной организации по реализации программы развития образовательной организации.

Оригиналы документов, прикладываемых к заявлению о проведении аттестации, предоставляются кандидатом для сверки методисту МАУ «ИМЦ» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления о проведении аттестации и прилагаемых документов, предоставляемых кандидатом.

2.11. Методист МАУ «ИМЦ»:

- в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления о проведении аттестации и прилагаемых документов, предоставляемых руководителем (кандидатом), проводит проверку документов, прилагаемых к заявлению(проверяет полноту предоставленной информации, наличие подписей, печатей);
- обеспечивает организационную подготовку собеседования с кандидатом, проводимого аттестационной комиссией;
- формирует повестку собеседований, аттестационные справки кандидатов (приложение № 3) и представляет их в аттестационную комиссию;
- сообщает членам аттестационной комиссии и аттестуемым

руководителем (кандидатом) о месте, дате и времени проведения собеседования. По результатам проверки документов, в случае выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и (или) ограничений на занятия трудовой деятельностью в сфере образования, руководителю (кандидату) отказывается в проведении процедуры аттестации.

2.12 Кандидат в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления обязан записаться на прохождение тестирования и пройти тестирование не позднее чем через 10 рабочих дней со дня записи на тестирование. В случае если в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления кандидат не записался на тестирование, то для возобновления процедуры аттестации необходимо вновь подать заявление.

2.13 Аттестационная комиссия для проведения собеседования с кандидатом собирается не позднее 30 дней со дня проведения тестирования кандидата. Информация о дате, месте и времени проведения собеседования с кандидатом, проводимого аттестационной комиссией, доводится методистом МАУ «ИМЦ» до сведения кандидата не менее чем за 7 дней до его начала.

2.14 Кандидат лично присутствует на собеседовании, проводимом аттестационной комиссией. При отсутствии кандидата на собеседовании, его кандидатура не рассматривается.

2.15 Аттестационная комиссия по результатам рассмотрения кандидата на своем заседании принимает одно из следующих решений:

-уровень образования и квалификации кандидата соответствует уровню образования и квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя (указывается должность);

-уровень образования и квалификации кандидата не соответствует уровню образования и квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя (указывается должность);

3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

3.1. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии.

В состав комиссии включаются представители по согласованию: представители профессионального союза работников народного образования, общественных объединений, совета ветеранов педагогического труда, МАУ «ИМЦ».

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации Кемеровского муниципального округа.

3.3. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- вносит предложения аттестационной комиссии для постановки на голосование;
- осуществляет общий контроль реализации решений, принятых аттестационной комиссией.

3.4. Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствии

председателя и (или) по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы на подтверждение соответствия должности руководителя по результатам заседаний аттестационной комиссии, знакомит с ними кандидатов, хранит протоколы не менее 3-х лет после заседания.

В протоколе аттестационной комиссии выносит решение: соответствует занимаемой должности «руководитель»/не соответствует занимаемой должности «руководитель».

3.6. Заседание аттестационной комиссии проходит в очной форме или дистанционной - в режиме он-лайн.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% ее членов.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающий голос - за председателем аттестационной комиссии.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней после собеседования. Руководитель (кандидат) знакомится с протоколом под роспись не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.9. По итогам аттестации на основании протокола издается приказ начальника управления образования администрации Кемеровского муниципального округа.

3.10 Руководитель (кандидат) имеет право обжаловать результаты аттестации всоответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления образования
администрации Кемеровского
муниципального округа
от 07.10.2022 № 268

ОБРАЗЕЦ

В аттестационную комиссию
управления образования
администрации Кемеровского
муниципального округа
от

конт. тел.

Заявление.

Прошу аттестовать меня с целью установления соответствия требованиям квалификации, квалификационной характеристике по должности "руководитель" (директор, заведующий).

С Положением о порядке аттестации руководителя (кандидата) образовательных учреждений АКМО ознакомлен(а).

" _ " _____ 20 _

Подпись (ФИО полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления образования
администрации Кемеровского
муниципального округа
от 07.10.2022 № 268

Форма
аттестационной справки
руководителя (кандидата) на должность руководителя образовательного учреждения

ФИО руководителя (кандидата)

_____

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТУЕМОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (КАНДИДАТЕ)

Дата рождения/ полных лет _____

Место работы_____

Должность _____

1. ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Уровень Образования	Наименование образовательной организации	Направление подготовки\ специальность	Квалификация	Год окончания

Дополнительное профессиональное образование:
-по программам профессиональной переподготовки (в соответствии с дипломом);
-по программам повышения квалификации (в соответствии с дипломом за последние три года)

№ п/п	Год	Наименование образовательной организации	Программа/тема	Квалификация/кол-во часов

- общий трудовой стаж_____
- педагогический стаж _____
- стаж на руководящих должностях _____

3. ОПЫТ РАБОТЫ

(в соответствии с записями в трудовой книжке)

Место работы, начиная с последнего места работы	Должность	Период работы

4. УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ, ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ

Категория	Наименование	Год
Ученая степень		
Ученое звание		
Почетное звание		
Награды		

6. ЦЕЛЬ ВЫХОДА НА АТТЕСТАЦИЮ

_____

_____

II.РЕЗУЛЬТАТЫ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Дата тестирования _____

Название модуля	Качество выполнения (%)
Итоговое качество выполнения	

ВЫВОДЫ

_____ С

екретарь

аттестационной комиссии _____ / _____ /

«Ознакомлен» _____ _____

(подпись руководителя, кандидата, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу управления образования
администрации Кемеровского
муниципального округа
от 07.10.2022 № 268

Отзыв
для проведения аттестации руководителя в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Сведения об образовании

(окончил в каком году, наименование образовательной организации, наименование направления подготовки, специальности, квалификации; профессиональная переподготовка по профилю деятельности: год, наименование образовательной организации, наименование программы; сведения о присуждении ученых степеней, присвоении ученых званий)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность_____
5. Наименование образовательной организации
6. Общий трудовой стаж , стаж педагогической (научно-педагогической) работы
7. Стаж руководящей работы
8. Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние три года до прохождения аттестации

(год, вид обучения, наименование образовательной организация, наименование программы, количество часов)

9. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя
(дата и номер приказа о результатах аттестации)
10. Сведения о наградах, почетных званиях (название, год награждения (присвоения)
11. Характеристика деловых качеств руководителя
12. Результаты профессиональной деятельности руководителя
13. Дополнительные сведения о деятельности руководителя (при наличии и по желанию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу управления образования
администрации Кемеровского
муниципального округа
от 07.10.2022 № 268

Состав
аттестационной комиссии для аттестации руководителей (кандидатов) и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций Кемеровского муниципального округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Кемеровского муниципального округа

Председатель	- начальник управления образования администрации Кемеровского муниципального округа (либо заместитель начальника управления образования Кемеровского муниципального округа)
Заместители председателя	- заместитель начальника управления образования Кемеровского муниципального округа (либо директор МАУ «Информационно-методический центр» Кемеровского муниципального округа)
Секретарь	- методист МАУ «ИМЦ»;
Члены комиссии:	- директор МАУ «ИМЦ»; - представитель организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию); - представители образовательных организаций, общественных объединений, совета ветеранов педагогического труда, МАУ «ИМЦ», приглашенные в качестве независимых экспертов (по согласованию);

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу управления образования
администрации Кемеровского
муниципального округа
от 07.10.2022 № 268

График аттестации
руководителей образовательных
организаций Кемеровского муниципального округа

№	Наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество	Дата аттестации	Дата завершения аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись ознакомления
1	МБОУ «Арсентьевская СОШ»	Кораблев Павел Сергеевич	15.01.2021	15.01.2026	15.01.2026	
2	МБОУ «Барановская СОШ»	Лукащук Антон Николаевич	-	-	11.10.2023	
3	МБОУ «Береговская СОШ»	Шерстобоева Ольга Борисовна	16.12.2020	06.12.2025	15.12.2025	
4	МБОУ «Березовская СОШ»	Кытманов Эдуард Юрьевич	15.01.2021	15.01.2026	25.01.2026	
5	МБОУ «Верхотомская ООШ»	Ветлугаева Елена Владимировна	-	-	11.03.2024	
6	МБОУ «Елыкаевская СОШ»	Кошкарева Ольга Владимировна15.01.2021	16.12.2020	16.12.2025	26.12.2025	
7	МБОУ «Звездненская СОШ»	Булдыгин Александр Юрьевич	11.04.2019	11.04.2024	11.04.2024	
8	МБОУ «Кузбасская СОШ»	Турнаев Константин Анатольевич	11.04.2019	11.04.2024	11.04.2024	
9	МБОУ «Мазуровская СОШ»	Савенкова Татьяна Викторовна	02.10.2019	02.10.2024	02.10.2024	

10	МБОУ «Металлплоащдская СОШ»	Прошлецова Анжелика Валентиновна	22.09.2021	22.09.2026	01.10.2026	
11	МБОУ «Мозжухинская ООШ»	Ковалева Ирина Викторовна, директор	20.01.2022	20.01.2027	30.01.2027	
12	МБОУ «Новостроевская СОШ»	Михайлова Светлана Михайловна	02.10.2019	02.10.2024	02.10.2024	
13	МБОУ «Пригородная ООШ»	Лымарь Людмила Владимировна	11.04.2019	11.04.2024	11.04.2024	
14	МБОУ «Старочервовская ООШ»	Фильбирт Александр Романович	02.10.2019	02.10.2024	02.10.2024	
15	МКОУ «Усть-Хмелевская ООШ»	Струцкий Юрий Григорьевич	21.02.2019	21.02.2024	21.02.2024	
16	МКОУ «Успенская ООШ»	Кораблев Павел Сергеевич	15.01.2021	15.01.2026	15.01.2026	
17	МБОУ «Ягуновская СОШ»	Трезубова Татьяна Владимировна	16.12.2020	16.12.2025	26.12.2025	
18	МБОУ «Ясногорская СОШ»	Куран Вячеслав Валерьевич	11.04.2019	11.04.2024	11.04.2024	
19	МКОУ «Березовская ООШ-И ППП»	Сыстерова Ольга Федоровна	21.02.2019	21.02.2024	21.02.2024	
20	МБУ «ДООпЦ»	Оркина Надежда Борисовна	-	-	24.01.2023	
21	МАУ «Дом детского творчества»	Стрелкова Елена Дмитриевна	-	-	24.01.2023	
23	МБДОУ «Детский сад «Сказка»	Халтурина Елена Феликсовна	21.02.2019	21.02.2024	21.02.2024	
24	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	Шевчик Наталья Александровна	-	-	11.10.2023	